บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
THAI PRESIDENT FOODS
PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบประเมินคู่ค้า ด้าน ESG

SAMPLE

แบบประเมินคู่ค้า ด้าน ESG

- เกณฑ์การประเมินคู่ค้าด้าน ESG
  - ➢ ด้านสิ่งแวดล้อม
  - ➢ ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน
  - ➢ ด้านธรรมมาภิบาล

ระดับเกรด/คะแนน	ความถี่	เกณฑ์การตรวจประเมิน
ระดับ A : **คะแนน ≥ 80%**	1 ครั้ง / ปี	บริษัทส่งแบบประเมินให้คู่ค้า ดำเนินการประเมินตนเอง (Suplier Self Audit)
ระดับ B : **คะแนน 50–79%**	1 ครั้ง / ปี	บริษัทเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ผลิตในปีถัดไป (On Site Audit) และคู่ค้าต้องจัดส่งแผนการปรับปรุง (Corrective Action Plan) ภายใน 30 วัน
ระดับ C : **คะแนน < 50%**	ภายใน 6–12 เดือน หรือตามความเสี่ยง	คู่ค้าต้องจัดส่งแผนการแก้ไข ภายใน 30 วัน และบริษัทกำหนดแผนการตรวจประเมินซ้ำ (Re-Audit) ภายใน 6 เดือน หรืออาจพิจารณาระงับการสั่งซื้อชั่วคราว

SAMPLE

1) แบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ (Item)	รายการ Description	เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
1.1	**นโยบาย การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**					
1.1.1	บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่					
1.1.2	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหรือไม่					
1.1.3	บริษัทมีผู้รับผิดชอบหลักด้าน ESG/สิ่งแวดล้อมหรือไม่					
1.1.4	นโยบายบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและคู่ค้าทราบหรือไม่					
1.2	**การใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**					
1.2.1	บริษัทมีการติดตามการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/ก๊าซ/น้ำมัน) หรือไม่					
1.2.2	บริษัทมีมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานหรือไม่ เช่น เปลี่ยนเป็น LED ใช้เครื่องจักรประหยัดพลังงาน หรือผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์					
1.2.3	บริษัทมีการประเมิน/รายงานค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือผลิตภัณฑ์ หรือ GHG Scope 1–3 หรือไม่					
1.2.4	บริษัทมีการใช้พลังงานทดแทน เช่น โซลาร์เซลล์ หรือไม่					
1.3	**การจัดการน้ำและน้ำเสีย**					
1.3.1	บริษัทมีการติดตามปริมาณการใช้น้ำหรือไม่					
1.3.2	บริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายหรือไม่					
1.3.3	บริษัทมีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่หรือไม่					
1.4	**การจัดการของเสียและสารเคมี**					
1.4.1	บริษัทมีการคัดแยกของเสียประเภทสารเคมีในโรงงานหรือไม่					
1.4.2	บริษัทมีการเก็บรักษาและจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัยตามกฎหมายหรือไม่					
1.4.3	บริษัทมีของเสียอันตรายถูกเก็บและจัดการตามกฎหมายหรือไม่					
1.4.4	บริษัทมีระบบป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีหรือมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมหรือไม่					
1.4.5	บริษัทมีบันทึกอุบัติการณ์สารเคมีหรือการปล่อยมลพิษที่ผ่านมา 12 เดือนหรือไม่					
1.4.6	บริษัทมีการนำของเสียประเภทสารเคมีกลับมาใช้หมุนเวียน (Recycle/Reuse) หรือไม่					
1.5	**การจัดการของเสียและบรรจุภัณฑ์ และการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**					
1.5.1	บริษัทมีการคัดแยกของเสียประเภทบรรจุภัณฑ์ในโรงงานหรือไม่					
1.5.2	บริษัทมีการนำของเสียประเภทบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้หมุนเวียน (Recycle/Reuse) หรือไม่					
1.5.3	บริษัทมีนโยบายในการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวหรือไม่					
1.5.4	บริษัทมีคู่ค้า/ซัพพลายเออร์ที่ร่วมมือด้าน Green Packaging หรือไม่					
1.5.5	วัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้มาจากแหล่งที่มีความยั่งยืนหรือไม่					
1.5.6	บริษัทมีการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล หรือสามารถรีไซเคิลได้หรือไม่					
1.6	**การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement)**					
1.6.1	บริษัทมีเกณฑ์ ESG ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือไม่					
1.6.2	บริษัทมีการประเมินคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่					
1.6.3	คู่ค้าหลักของบริษัทมีใบรับรองด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 หรือไม่					
1.6.4	บริษัทมีการใช้วัตถุดิบหมุนเวียนหรือมาจากแหล่งที่มีความยั่งยืนหรือไม่					
1.6.5	บริษัทมีการศึกษาหรือทดลองเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ (เช่น การลดคาร์บอน, การลดการใช้น้ำ)					
1.8	**ข้อมูลเชิงคุณภาพ (คำถามปลายเปิด)**					
1.8.1	บริษัทมีกิจกรรมหรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่นในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมาอย่างไรบ้าง เช่น ลดพลังงาน ลดของเสีย หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม					
1.8.2	ระบุความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัทและวิธีจัดการ					
1.8.3	บริษัทได้ให้การสนับสนุนคู่ค้า / ซัพพลายเออร์ ของท่านหรือไม่ (อบรม / ระบบติดตาม / มาตรฐานร่วม)					
1.8.4	บริษัทให้การสนับสนุนอะไรเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาด้าน ESG ของบริษัทคู่ค้าหรือไม่					

SAMPLE

2) แบบประเมินด้าน สังคม และสิทธิมนุษยชน

ข้อที่ (Item)	รายการ Description	เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2.1	**นโยบายสิทธิมนุษยชนและธรรมาภิบาล**					
2.1.1	บริษัทมีนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพนักงาน แรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และชุมชน หรือไม่					
2.1.2	นโยบายอ้างอิงกรอบสากล เช่น UNGP, ILO และมีเวอร์ชันภาษาท้องถิ่นสำหรับพนักงาน/คู่ค้าหรือไม่					
2.1.3	มีผู้รับผิดชอบ ระดับผู้บริหารที่กำกับดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการหรือไม่					
2.1.4	มีการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชน/จริยธรรมทางธุรกิจให้กับพนักงานและซัพพลายเออร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือไม่					
2.2	**Human Rights Due Diligence (HRDD)**					
2.2.1	บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมตามห่วงโซ่อุปทานหรือไม่					
2.2.2	บริษัทมีการบูรณาการ ผลการประเมินความเสี่ยงเข้ากับนโยบาย/สัญญา/กระบวนการจัดซื้อ และกำหนด ข้อกำหนดขั้นต่ำ (minimum requirements) ให้คู่ค้าหรือไม่					
2.2.3	บริษัทมีการติดตามและทบทวน ความเสี่ยงเป็นระยะ (อย่างน้อยรายปี) หรือไม่					
2.2.4	เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีมาตรการเยียวยาหรือไม่ อย่างไร					
2.3	**สิทธิแรงงานและสภาพการจ้าง (แรงงานตนเอง/ผู้รับเหมาช่วง)**					
2.3.1	บริษัทมีนโยบาย หรือประกาศ ในการห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก โดยกำหนดอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย พร้อมมีระบบคัดกรองและตรวจสอบอายุ/เอกสารประจำตัวอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกันหรือไม่					
2.3.2	การจ้างงานเป็นไปโดย สมัครใจ บริษัทไม่มีการยึดบัตร/เอกสารสำคัญหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานจากลูกจ้างหรือไม่					
2.3.3	บริษัท / สถานประกอบการมีการจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ หรือไม่ (Wage and Compensation) (อ้างอิงอัตราค่าจ้างจากประกาศของกระทรวงแรงงาน)					
2.3.4	ค่าจ้างและชั่วโมงการทำงานสอดคล้องกฎหมายท้องถิ่น/อุตสาหกรรม (รวม OT, วันหยุด, การลาป่วย/ลาคลอด) และมี สลิปเงินเดือนโปร่งใส หรือไม่					
2.3.5	บริษัทมีการกำหนดเวลาทำงานปกติ(Working Hours)ของลูกจ้างวันหนึ่งไม่เกิน 8 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมง/สัปดาห์					
2.3.6	พนักงานมีสิทธิการรวมตัว/เจรจาต่อรองร่วม หรือรูปแบบตัวแทนพนักงานที่เทียบเท่า(Freedom of Association and Collective Bargaining) และไม่มีการเลือกปฏิบัติผู้แทนแรงงานหรือไม่					
2.3.7	บริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติ และ ความเท่าเทียม(Equality and Respect)/ความครอบคลุม (DE&I) ครอบคลุม เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะความพิการ อัตลักษณ์ทางเพศ ฯลฯ หรือไม่					
2.3.8	บริษัทมีกลไกป้องกัน/รับมือ การคุกคามและความรุนแรงในที่ทำงานหรือไม่					
2.3.9	บริษัทมีการกำหนดมาตรการ หรือมีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการจ้างเด็ก(Child Labour)อายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานหรือไม่					
2.3.10	กรณีที่ บริษัทมีการจ้างเด็กอายุเท่ากับหรือมากกว่า 15 ปี แต่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสภาพแวดล้อมที่อันตราย และไม่ทำงานที่เป็นอันตรายต่อจิตใจพัฒนาการสังคมหรือผิดศีลธรรมหรือส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับของแรงงานหรือไม่					
2.3.11	บริษัทไม่มีการเรียกเก็บเงินประกันจากลูกจ้างยกเว้นกฎหมายกำหนดไว้ หรือไม่					
2.3.12	บริษัทมีระบบการจัดการเกี่ยวกับลักษณะการทำงานและใบอนุญาตเข้าทำงานของแรงงานต่างด้าว (Labour) หรือไม่					
2.3.13	บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร					
2.4	**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and Safety)**					
2.4.1	บริษัทมีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานประกอบการมีแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน หรือไม่					
2.4.2	บริษัท / สถานประกอบการมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในงานที่อาจจะเป็นอันตรายต่อพนักงาน					
2.4.3	บริษัท/สถานประกอบการมีประวัติเรื่องของความปลอดภัยหรือเรื่องอื่นๆด้าน ESG เกิดขึ้นหรือไม่					
2.4.4	บริษัทมีระบบ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (เช่น ISO 45001 หรือเทียบเท่า) การประเมินความเสี่ยงสถานที่ทำงาน และการฝึกซ้อมฉุกเฉินหรือไม่					
2.4.5	บริษัทจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เหมาะสม และมีการฝึกอบรม/ตรวจสอบการใช้งานเป็นประจำหรือไม่					
2.4.6	บริษัทมีบริการด้านสวัสดิการพื้นฐาน (น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่พักผ่อน อาหาร/ที่พักสำหรับแรงงานต่างถิ่น) ตามมาตรฐานสุขาภิบาลหรือไม่					

SAMPLE

3) แบบประเมินด้านบรรษัทภิบาล

ข้อที่ (Item)	รายการ Description	เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3.1	**การดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูล (Transparency & Disclosure)**					
3.1.1	บริษัทมีการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีโครงสร้างการดำเนินงานที่เหมาะสม หรือไม่					
3.1.2	บริษัทมีการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือไม่					
3.1.3	บริษัทมีจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบรายงานสถานะทางการเงินที่ยื่นต่อสรรพากร หรือไม่					
3.1.4	บริษัทสนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน หรือไม่					
3.1.5	บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือไม่					
3.3	**การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control)**					
3.3.1	บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ESG หรือไม่					
3.3.2	มีการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและรายงานต่อคณะกรรมการหรือไม่					
3.3.3	มีการจัดทำแผนรับมือความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมหรือไม่					
3.3.4	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ESG ในรูปแบบที่ตรวจสอบได้หรือไม่					
3.3.5	บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่					
3.4	**จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Ethics & Compliance)**					
3.4.1	บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือไม่					
3.4.2	มีช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับหรือไม่					
3.4.3	มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่					
3.4.4	มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และ การสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือไม่ (ตรวจสอบกับ ปปง)					
3.5	**การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)**					
3.5.1	บริษัทมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่					
3.5.2	มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนหรือไม่ (CSR)					
3.5.3	มีการติดตามและรายงานผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมหรือไม่					
3.5.4	บริษัทมีการรักษาความลับทางการค้า และความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ หรือไม่ อย่างไร					
P						
คิดเป็น %						

SAMPLE